



Kasteel d'Ursel ■ Wolfgang d'Urselstraat 9 ■ 2880 Hingene
+32 3 820 60 10 ■ info@kasteeldursel.be

Gebruikersovereenkomst traiteurskeuken Kasteel d'Ursel

Gelieve dit document voor akkoord te ondertekenen en ons minstens drie dagen voor aanvang van het event te bezorgen via info@kasteeldursel.be. Zowel de huurder als de cateraar moeten het document ondertekenen, maar u kan ook twee afzonderlijke documenten bezorgen.

OPGELET

Indien aan onderstaande voorwaarden niet voldaan wordt tijdens en na uw event, zijn wij genoodzaakt om een bedrag van **500 euro** in rekening te brengen bovenop de afgesproken huurprijs voor de extra kosten aan schoonmaak, opruim, afvoer afval e.d.

Algemeen:

- de vloeren van de keldertrap en de lift worden in schone staat achtergelaten
- roken is enkel toegestaan buiten het kasteel: aan de hoofd- of aan de zijingang – peuken horen in de asbak en niet op de grond of in het water
- koelwagens kunnen parkeren ter hoogte van de zijingang van het kasteel
- géén enkel ander voertuig staat geparkeerd in het park – tenzij anders overeengekomen
- in geen geval is het toegestaan om rond de vijver te rijden bij het verlaten van het park
- het is niet toegestaan om op het gras te parkeren of te rijden
- het kasteel sluit altijd om middernacht
- de bereiding van gerechten of hapjes mag enkel gebeuren in de kelder met ingerichte traiteurskeuken. Ook de hele bediening en débarras gebeurt vanuit de kelder. Het is wel toegelaten om in de zalen een verzorgd buffet op te stellen.

Traiteurskeuken:

De traiteurskeuken wordt na gebruik/na het event in schone staat opgeleverd dwz:

- geen eigen drank/etenswaren in de koelkast
- **alle** afval wordt door de gebruiker meegenomen (zoals *bijvoorbeeld*: etensresten, vuilniszakken, lege verpakkingen, kurken, kartonnen dozen,)
- eigen glaswerk (lege flessen, bokaal, ...) wordt door de gebruiker meegenomen - behalve wanneer drank via kasteel d'Ursel wordt aangekocht.
- de gebruiker brengt eigen vuilniszakken mee om afval af te voeren
- de gebruiker voorziet eigen keukenhanddoeken, schoonmaakmateriaal, enz..
- de vloer in de keuken moet geveegd en indien nodig gedweild of geschuurd worden door de gebruiker
- fornuis, oven, wasbakken, aanrechten, koelkasten worden in schone staat opgeleverd
- bij gebruik van onze percolator voorziet de gebruiker zelf koffie voor zijn/haar gasten
- na afloop van het event wordt alle eigen materiaal onmiddellijk terug meegenomen



Kasteel d'Ursel ■ Wolfgang d'Urselstraat 9 ■ 2880 Hingene
+32 3 820 60 10 ■ info@kasteeldursel.be

Kelder:

- de vloeren van de kelders die gebruikt werden (bijvoorbeeld voor débarras, ...) worden proper achtergelaten
- gebruikte materialen van kasteel d'Ursel (bijvoorbeeld klapstoelen, klaptafels, receptietafels, ...) worden na het event terug ordelijk opgeruimd

Deze overeenkomst heeft betrekking op (*event*)
..... dat zal plaatsvinden op (*datum*)

Gelezen en goedgekeurd
op te.....

Gelezen en goedgekeurd
op te.....

Naam en handtekening huurder

Naam en handtekening cateraar

Na afloop van het event zal de verantwoordelijke van kasteel d'Ursel samen met de gebruiker afvinken of bovenstaande punten correct werden nageleefd.

Opmerkingen:
.....
.....
.....
.....
.....

Bedrag dat in rekening zal worden gebracht wegens niet-naleving: EUR
Voor akkoord Voor akkoord Voor akkoord

Huurder
Naam en handtekening

Cateraar
Naam en handtekening

Verantwoordelijke kasteel
Naam en handtekening